Załącznik Nr 3
do Regulaminu uczestnictwa w zajęciach
organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Lipiu

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH* ORGANIZOWANYCH PRZEZ GMINNY OŚRODEK KULTURY W LIPIU W ROKU KULTURALNO-EDUKACYJNYM ……

DEKLARUJĘ UCZESTNICTWO W NASTĘPUJĄCYCH ZAJĘCIACH:

NAZWA ZAJĘĆ/ WARSZATÓW	**1) ……** **2) ……** **3) ……** ☐ deklaruję przystąpienie do orkiestry dętej działającej przy GOK w Lipiu* ***dotyczy zajęć instrumentów dętych***

DANE UCZESTNIKA

IMIĘ I NAZWISKO	**…….**
TELEFON KONTAKTOWY	**…….**
ADRES ZAMIESZKANIA/ ADRES E-MAIL	**……...** **……...**

dotyczy uczestnika dorosłego

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Lipiu, akceptuję jego postanowienia oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.
2. Zobowiązuję się do uiszczania miesięcznych opłat za zajęcia z góry, w terminie do 15. dnia każdego miesiąca, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
3. Zobowiązuję się zgłosić rezygnację z zajęć w formie pisemnej, poprzez złożenie jej w biurze GOK, najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego następuje rezygnacja. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku niezłożenia rezygnacji w powyższym terminie zostanie naliczona opłata za kolejny miesiąc.
4. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku nieuiszczenia należnej opłaty w terminie mogę zostać niedopuszczona/y do udziału w zajęciach do czasu uregulowania należności.
5. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Informacją o przetwarzaniu danych osobowych zamieszczoną w niniejszej Karcie zgłoszenia.
6. **Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*** na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku oraz prezentowanie wykonanych przeze mnie prac w związku z uczestnictwem w zajęciach Gminnego Ośrodka Kultury w Lipiu, w celach informacyjnych, dokumentacyjnych i promocyjnych GOK, w szczególności na stronie internetowej

GOK, w oficjalnych profilach GOK w mediach społecznościowych oraz w materiałach informacyjnych, promocyjnych i publikacjach GOK.
7. Przyjmuję do wiadomości, że GOK może kontaktować się ze mną telefonicznie, za pomocą wiadomości SMS lub poczty elektronicznej w sprawach organizacyjnych związanych z uczestnictwem w zajęciach, w szczególności dotyczących zmiany terminu lub miejsca zajęć, ich odwołania oraz innych informacji niezbędnych do prawidłowej organizacji zajęć.
8. Przyjmuję do wiadomości, że miesięczna opłata za zajęcia ma charakter stały i jest należna niezależnie od faktycznej liczby zajęć, w których uczestniczyłam/em w danym miesiącu. Moja nieobecność na zajęciach nie stanowi podstawy do obniżenia opłaty, zwrotu jej części ani przeniesienia opłaty na kolejny miesiąc, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Regulaminie.

Lipie, dnia…… ……..

czytelny podpis uczestnika zajęć

**** niepotrzebne skreślić***

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury w Lipiu, ul. Częstochowska 95, 42-165 Lipie, tel. 34 318 81 63, e-mail: gok@goklipie.pl.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@lipie.pl lub telefonicznie: 34 318 80 32 wew. 36.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- organizacji i realizacji zajęć, prowadzenia dokumentacji oraz kontaktu w sprawach organizacyjnych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w związku z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz Statutem GOK;
- prowadzenia rozliczeń i realizacji obowiązków księgowych, podatkowych i archiwalnych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- utrwalania i rozpowszechniania wizerunku uczestnika – wyłącznie w przypadku wyrażenia zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4. Dane mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym na rzecz GOK usługi niezbędne do jego funkcjonowania, w zakresie koniecznym do realizacji tych usług.
5. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zajęć, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa i obowiązujących zasad archiwizacji. Dane przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane do czasu jej wycofania.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje – w przypadkach określonych w RODO – prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody – prawo do jej wycofania w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania.
7. Przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych niezbędnych do organizacji i realizacji zajęć jest konieczne do uczestnictwa w zajęciach. Podanie danych przetwarzanych na podstawie zgody, w szczególności dotyczących wizerunku, jest dobrowolne, a brak zgody nie wpływa na możliwość uczestnictwa w zajęciach.