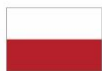




Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr 2/0566/KS/2025 z dnia 11.02.2025 r.

Usługa prowadzenia zajęć edukacyjnych z informatyki - aktywizacja cyfrowa w Klubie Seniora – w ramach projektu pn.: „Poprawa dostępności usług społecznych dla osób najbardziej potrzebujących w Gminie Lipie” – zadanie 1. Usługi opiekuńcze – Klub Seniora - w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (numer projektu FESL.07.04-IZ.01-0566/23)

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający:

Gminny Ośrodek Kultury w Lipiu, ul. Częstochowska 95, 42-165 Lipie, NIP 5741932509

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z MIEJSCEM I TERMINEM REALIZACJI ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa prowadzenia zajęć edukacyjnych z informatyki - aktywizacja cyfrowa w Klubie Seniora - w ramach projektu pn.: „Poprawa dostępności usług społecznych dla osób najbardziej potrzebujących w Gminie Lipie” – zadanie 1. Usługi opiekuńcze – Klub Seniora - w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (numer projektu FESL.07.04-IZ.01-0566/23)

Zakres usługi/zamówienia:

Usługa prowadzenia zajęć edukacyjnych z informatyki - aktywizacja cyfrowa w Klubie Seniora - przyczyniających się do poprawy i nabycia umiejętności z zakresu obsługi komputera, tableta, smartfona, internetu, załatwiania spraw przez internet, np. e-usług, e-rejestracja, zakupów przez internet, korzystania z portali informacyjnych, usług bankowych, skrzynek elektronicznych, itp.

Wsparcie dla minimum 10 osób z grupy docelowej (zajęcia grupowe lub indywidualne).

Liczba godzin świadczonych usług miesięczne wynosi średnio 4 godziny/miesiąc przez okres 14 miesięcy, łącznie 56 godzin zegarowych - z wyłączeniem dni wolnych/świąt.

2.2. Zakres usługi dostosowany do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców tych usług – uczestników/uczestniczek projektu.

2.3. Usługa będzie świadczona przez Wykonawcę osobiście.

2.4. Wsparcie będzie realizowane zgodnie z Wytycznymi dot. realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-~~1~~2027 – Załącznik nr 2. Standardy dostępności

dla polityki spójności 2021-2027 oraz z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.

2.5. Zamawiający wymaga, aby wykonawca korzystał z dostępnych narzędzi, sprzętu, materiałów zakupionych w ramach projektu.

2.6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji m.in. z uwzględnieniem zakresu, daty i czasu trwania wsparcia (np. dziennika zajęć) oraz do sporządzenia raportu podsumowującego - po zakończeniu realizacji wsparcia.

2.7. **Miejsce realizacji usługi:**

- budynek Gminnego Ośrodka Kultury w Lipiu, ul. Częstochowska 95, 42-165 Lipie,
- budynek Centrum Usług Społecznościowych w Zimnowodzie, Zimnowoda 60, 42-164 Parzymiechy.

2.8. **Termin realizacji: od marca 2025 r. do dn. 20 kwietnia 2026 r.** - zgodnie z harmonogramami miesięcznymi ustalonymi z Animatorem Klubu Seniora i zaakceptowanymi przez Zamawiającego.

Harmonogram obejmujący wsparcie prowadzone w Klubie Seniora sporządzany będzie przez Wykonawcę w formie pisemnej i składany do akceptacji w terminie nie krótszym niż 7 dni przed planowanym rozpoczęciem wsparcia w kolejnym miesiącu.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

3.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy (którzy łącznie spełniają warunki):

a. **osoba fizyczna posiadająca niezbędną wiedzę (wykształcenia) i kwalifikacje:**

wykształcenie wyższe lub ukończone studia podyplomowe z zakresu informatyki lub podstaw informatyki.

b. **niepodlegająca wykluczeniu z postępowania** – zgodnie z treścią załącznika nr 2 do Zapytania Ofertowego.

3.2. Zamawiający oceni spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 3.1. w oparciu o treść Oferty oraz załączonych do niej dokumentów. Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą "zero – jedynkową".

3.3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć Ofertę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego oraz załączyć do Oferty:

a) udokumentowanie posiadanej wiedzy (wykształcenia) i kwalifikacji – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Oferent przedstawi oraz kopię dokumentu poświadczającego wykształcenie (np. dyplomu), dodatkowo należy przedstawić życiorys (CV), w celu spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 3.1. a,

b) Oświadczenie o spełnianiu warunku, o którym mowa w pkt. 3.1. b – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.

4. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

4.1. W odniesieniu do Oferentów, którzy spełnili postawione warunki, o których mowa w pkt. 3, Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium dla każdej z części:

CENA - 100%

4.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów (100%=100 pkt) wyliczonych na podstawie ustalonej wagi punktowej

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena brutto za usługę ogółem	100% = 100 pkt

4.3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

cena brutto oferty najtańszej

----- x 100 pkt = liczba punktów w danym kryterium

cena brutto oferty badanej

4.4. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma identyczną ilość punktów, Zamawiający przeprowadzi dogrywkę cenową z tymi Wykonawcami.

5. TERMIN ORAZ SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

5.1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

5.2. Zaoferowana cena jednostkowa musi być wyrażona jako cena brutto w złotych polskich, wraz z kosztami Wykonawcy, wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek VAT (jeśli dotyczy). Zamawiający, w razie konieczności, potrąci z wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zaliczkę na podatek dochodowy jak również składki ZUS wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5.3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.4. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia, wykazy i inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty (Załączniki), muszą być podpisane przez Wykonawcę.

5.5. Formularz ofertowy oraz oświadczenia, stanowiące integralną część Oferty, muszą być przedstawione w formie oryginału, wszystkie inne dokumenty składane przez Wykonawcę w Ofercie mogą być złożone w postaci kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” (podpis i data poświadczenia).

5.6. Ewentualne dokumenty sporządzone w języku obcym mogą być złożone wyłącznie wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego, potwierdzonym „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

5.7. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki mogą być dokonane wyłącznie poprzez przekreślenie błędnego zapisu oraz naniesienie obok zapisu przekreślonego – zapisu poprawnego.

5.8. Ofertę wraz z załącznikami w wersji papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego pod adresem: Gminny Ośrodek Kultury w Lipiu, ul. Częstochowska 95, 42-165 Lipie lub przesłać pod adresem e-mail: gok@goklipie.pl w terminie do dnia 24.02.2025 r. z opisem na kopercie lub w tytule e-mail: *oferta w odpowiedzi za zapytanie numer 2/0566/KS/2025*.

5.9. Oferta zostanie odrzucona jeśli jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania Ofertowego oraz jeżeli zostawiana złożona na innym formularzu lub po upływie terminu składania ofert.

5.10. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5.11. Preferowana ważność obowiązywania oferty (termin związania ofertą): Oferta będzie obowiązywać 30 dni, przy czym bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5.12. Każdorazowo, w języku polskim, powołując się na numer zapytania ofertowego można kierować pytania do Zamawiającego na adres Zamawiającego, pod adresem e-mail: gok@goklipie.pl. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5.13. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

5.14. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

5.15. Szczegółowe warunki umowy zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

5.16. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane pisemnie w formie elektronicznej do oferentów.

6. INFORMACJE KOŃCOWE

6.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6.2. W okresie od rozpoczęcia postępowania do podpisania umowy z wybranym Wykonawcą, Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- a) odwołania postępowania w ramach zapytania ofertowego w każdym czasie do momentu złożenia ofert,
- b) zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy,
- c) unieważnienia postępowania także po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, bez podania przyczyn.

6.3. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny.

6.4. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.

6.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia po dwukrotnym wezwaniu przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia wyboru, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

6.6. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

6.7. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.8. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

6.9. Złożenie Oferty jest równoznaczne z zaakceptowaniem zasad, o którym mowa w Zapytaniu ofertowym.

6.10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zapytaniem ofertowym obowiązują przepisy zawarte w Kodeksie cywilnym.

6.11. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany umowy będą mogły dotyczyć w szczególności terminu, zakresu i wielkości zamówienia.

6.12. Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zbieranych i przetwarzanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Lipiu jest Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Lipiu, z siedzibą ul. Częstochowska 95, 42-165 Lipie, tel.: 34 318 81 63 adres e-mail: gok@goklipie.pl.

2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni pan Marcin Karpik, tel. 34 318 80 32, wew. 36, e-mail: iod@lipie.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- a) oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
- b) udzielenie zamówienia i zawarcia umowy,
- c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
- d) archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

a) obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy (art. 6 ust.1 lit. c RODO),

b) zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia takiej umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),

c) obowiązek ciążący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust.1 lit. C RODO)

4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od momentu zakończenia sprawy przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE;

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

8. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
3. Projekt umowy