

Załącznik 3 do Zapytania ofertowego

UMOWA /wzór/

nr

zawarta dnia w Lipiu pomiędzy:

Zamawiający:**Gminny Ośrodek Kultury w Lipiu**, ul. Częstochowska 95, 42-165 Lipie, NIP 5741932509

reprezentowany przez:,

zwany dalej **Zamawiającym**,

a

.....

reprezentowaną/ym przez:

zwana/y dalej **Wykonawcą**,

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa prowadzenia zajęć z zakresu kultury fizycznej - sportowych – ogólnych w Klubie Seniora - w ramach projektu pn.: „Poprawa dostępności usług społecznych dla osób najbardziej potrzebujących w Gminie Lipie” – zadanie 1. Usługi opiekuńcze – Klub Seniora - w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (numer projektu FESL.07.04-IZ.01-0566/23).

2. Zakres szczegółowy usługi:

Usługa prowadzenia zajęć z zakresu kultury fizycznej - sportowych – ogólnych w Klubie Seniora w godzinach funkcjonowania Klubu Seniora dla minimum 10 uczestników/-ek projektu (zajęcia grupowe).

Zajęcia sportowe obejmujące ćwiczenia ogólnorozwojowe, relaksacyjne, wzmacniające (np. aerobic, gimnastyka, gry zespołowe, itp.)

Zajęcia mają sprzyjać poprawie kondycji zdrowotnej seniorów, jak również ich odporności psychicznej, samopoczucia, zwiększenia samodzielności.

3. Liczba godzin świadczonych usług wynosi średnio 2 godziny/miesiąc przez okres 14 miesięcy, łącznie 28 godzin zegarowych - z wyłączeniem dni wolnych/świąt.

4. Zakres usługi dostosowany do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców tych usług – uczestników/uczestniczek projektu.

5. Usługa będzie świadczona przez Wykonawcę osobiście.

6. Wsparcie będzie realizowane zgodnie z Wytycznymi dot. realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 – Załącznik nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 oraz z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.

7. Wykonawca będzie korzystał z dostępnych narzędzi, sprzętu, materiałów zakupionych w ramach projektu, o którym mowa w ust. 1.

8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji m.in. z uwzględnieniem zakresu, daty i czasu trwania wsparcia (w tym np. dziennika zajęć) oraz do sporządzenia raportu podsumowującego - po zakończeniu realizacji wsparcia.

9. **Miejsce realizacji usługi: Klub Seniora w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Lipiu, ul. Częstochowska 95, 42-165 Lipie oraz w budynku Centrum Usług Społecznościowych w Zimnowodzie, Zimnowoda 60, 42-164 Parzymiechy.**

§ 2

1. Termin realizacji usługi, o której mowa w §1 ustala się najpóźniej do dnia **20.04.2026 roku** - zgodnie z harmonogramami miesięcznymi – uzgodnionymi z Animatorem Klubu Seniora i zaakceptowanymi przez Zamawiającego (począwszy do miesiąca **marca 2025 roku**).
2. Wsparcie organizowane w godzinach funkcjonowania Klubu Seniora (z wyjątkiem świąt i dni wolnych od pracy).
3. Harmonogram sporządzany będzie przez Wykonawcę w formie pisemnej i składany do akceptacji w terminie nie krótszym niż 7 dni przed planowanym rozpoczęciem wsparcia w kolejnym miesiącu.
4. Jeśli na skutek działania siły wyższej zaplanowane wsparcie nie będzie mogło odbyć się w wyznaczonym terminie zostanie ustalony nowy termin ich realizacji. Jednocześnie o planowanej zmianie terminu, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego minimum 3 dni robocze przed zaistnieniem niniejszej sytuacji i/lub przedstawić zwolnienie lekarskie w przypadku nagłej nieobecności osoby bezpośrednio realizującej przedmiot zamówienia.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że:

1. Zapoznał się ze wszystkimi uwarunkowaniami niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy, do których nie wnosi żadnych zastrzeżeń oraz uwag.
2. Usługa zostanie wykonana przez niego osobiście oraz posiada on wiedzę i/lub doświadczenie oraz odpowiednie kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.
3. Przystąpi do realizacji przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
4. Zachowa w tajemnicy wszelkie informacje pozyskane od Zamawiającego w trakcie realizacji niniejszej Umowy.

§ 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości:
 - 1) Cena jednostkowa (**za 1 godzinę zegarową**) brutto/brutto:.....
 - 2) Cena łączna brutto/brutto (**za 28 godzin zegarowych**): zł (słownie.....)
2. Wynagrodzenie płatne za 1 godzinę faktycznie wykonanej usługi.
3. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury przez Wykonawcę jest protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego po zrealizowaniu usługi w danym miesiącu – zgodnie z harmonogramem - jednak najpóźniej na koniec danego miesiąca (ze wskazaniem liczby przepracowanych godzin).
4. Zamawiający prześle Wykonawcy wynagrodzenie, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na rachunku/fakturze, w terminie 21 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w treści Zapytania ofertowego, w tym podatek VAT-jeśli dotyczy.
6. Zamawiający z wynagrodzenia brutto Wykonawcy, w razie konieczności, potrąci zaliczkę na podatek dochodowy jak również składki ZUS - wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w §2 ust.1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.1 pkt.2) umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn obciążających Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.1 pkt.2) umowy.

3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn nieobciążających Wykonawcę, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.1 pkt. 2) umowy.

§ 6

Wszelkie zmiany i uzgodnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Spory powstałe na tle wykonania umowy, rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny według siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY