Załącznik do Zarządzenia Nr 12/2026
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury Gminy Lipie
z dnia 1 września 2026 r.

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ GMINNY OŚRODEK KULTURY W LIPIU

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Lipiu, zwany dalej „GOK", a także zasady odpłatności za zajęcia.
2. Szczegółowe zasady pobierania opłat oraz wysokość odpłatności określa Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Celem zajęć jest popularyzowanie różnych dziedzin twórczości artystycznej, rozwijanie talentów i zainteresowań, upowszechnianie kultury, edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę oraz ochrona tradycji i dziedzictwa kulturowego, w szczególności w zakresie folkloru.
2. Zajęcia mogą być organizowane dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych.
3. W imieniu uczestników małoletnich sprawy organizacyjne, w tym dotyczące zapisów, rezygnacji oraz odpłatności za zajęcia, załatwiają rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 3

1. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zapisane jako uczestnicy.
2. Nabór na zajęcia prowadzony jest przed rozpoczęciem roku artystycznego, a w przypadku wolnych miejsc również w trakcie jego trwania. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Wstępnego zgłoszenia uczestnika na zajęcia można dokonać osobiście w siedzibie GOK przy ul. Częstochowskiej 95 w Lipiu, telefonicznie pod numerem 34 318 81 63 lub mailowo na adres gok@goklipie.pl.
4. **Warunkiem skutecznego zapisu i uczestnictwa w zajęciach jest wypełnienie i złożenie w GOK Karty zgłoszenia uczestnictwa w zajęciach, stanowiącej odpowiednio Załącznik Nr 2 albo Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu. W przypadku uczestnika małoletniego Kartę zgłoszenia wypełnia i podpisuje rodzic lub opiekun prawny.**
5. W przypadku zajęć wymagających określonego poziomu umiejętności o przyjęciu do właściwej grupy może decydować instruktor, z uwzględnieniem wieku, poziomu zaawansowania i możliwości organizacyjnych grupy.

§ 4

1. Zajęcia mogą być prowadzone odpłatnie lub nieodpłatnie.
2. Zasady pobierania i wysokość opłat za poszczególne zajęcia określa Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Informacje o aktualnej ofercie zajęć i odpłatności udostępniane są przez GOK, w szczególności na stronie internetowej, w materiałach informacyjnych oraz w biurze GOK.

§ 5

1. Zajęcia prowadzone są przez instruktorów.
2. Uczestnik ma zapewnioną opiekę instruktora w czasie trwania zajęć.
3. Uczestnikom małoletnim nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia, bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.

4. Pracownicy, zleceniobiorcy i osoby współpracujące przy realizacji zajęć są zobowiązani do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w GOK.

§ 6

1. Podczas oczekiwania na zajęcia odpowiedzialność za uczestnika małoletniego ponoszą jego rodzice lub opiekunowie prawni.
2. Po zakończeniu zajęć uczestnicy małoletni powinni zostać odebrani przez rodziców lub opiekunów prawnych, z uwzględnieniem złożonych przez nich oświadczeń dotyczących samodzielnego powrotu dziecka, jeżeli takie oświadczenie jest dopuszczalne i zostało przyjęte przez GOK.
3. Na zajęcia należy przybyć nie wcześniej niż 10 minut przed ich rozpoczęciem.
4. Wstęp na zajęcia mają wyłącznie osoby zapisane jako uczestnicy danego rodzaju zajęć. Osoby towarzyszące, które nie biorą udziału w zajęciach, nie powinny przebywać w salach zajęciowych.
5. Uczestnicy są zobowiązani do dbałości o porządek, wyposażenie i mienie GOK.
6. Za szkody wyrządzone z winy uczestnika odpowiedzialność ponosi uczestnik, a w przypadku osoby małoletniej - na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa - jej rodzic lub opiekun prawny.

§ 7

1. Miejsce i czas trwania zajęć ustalane są na podstawie grafiku przygotowanego przez GOK w porozumieniu z instruktorem.
2. GOK zastrzega sobie prawo do zmiany terminu, miejsca lub odwołania zajęć. Informacja o zmianie przekazywana jest uczestnikom lub rodzicom/opiekunom prawnym w sposób przyjęty przez GOK, w szczególności telefonicznie, za pomocą wiadomości SMS, strony internetowej lub profilu GOK w mediach społecznościowych.

§ 8

1. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest dziennik zajęć prowadzony przez instruktora.
2. Uczestnicy mogą być dzieleni na grupy z uwzględnieniem wieku, poziomu zaawansowania, rodzaju zajęć oraz warunków organizacyjnych.
3. Minimalna liczba uczestników niezbędna do utworzenia i prowadzenia grupy zajęciowej wynosi 10 osób, chyba że z uwagi na specyfikę danych zajęć Dyrektor GOK ustali inną minimalną liczebność grupy.
4. GOK zastrzega sobie prawo do nieuruchomienia zajęć albo rozwiązania grupy w przypadku niewystarczającej liczby uczestników.

§ 9

Uczestnictwo małoletnich w zajęciach organizowanych przez GOK poza siedzibą GOK:

1. Zajęcia odbywające się w najbliższym otoczeniu GOK w Lipiu, w pomieszczeniach Biblioteki w Parzymiechach oraz w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Troninach, niewymagające organizacji transportu przez GOK, mogą stanowić element stałego programu zajęć i nie wymagają każdorazowej dodatkowej zgody rodzica lub opiekuna prawnego. Rodzice lub opiekunowie prawni zapewniają dowóz i odbiór dziecka z miejsca zajęć.
2. Zajęcia wyjazdowe, w szczególności wycieczki, występy, koncerty i warsztaty poza miejscowością, wymagają odrębnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego, jeżeli GOK wskaże taki wymóg dla danego wydarzenia.

§ 10

1. GOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy uczestników pozostawione bez nadzoru na terenie GOK.
2. Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, porządkowych, zasad bezpieczeństwa oraz poleceń instruktora związanych z bezpiecznym przebiegiem zajęć.

3. Uczestnik, a w przypadku osoby małoletniej jego rodzic lub opiekun prawny, jest zobowiązany poinformować instruktora o okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczny udział w zajęciach, w zakresie niezbędnym do ich prawidłowej organizacji.

§ 11

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez GOK jest:
   1) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i jego akceptacja przez uczestnika, a w przypadku uczestnika małoletniego - przez rodzica lub opiekuna prawnego;
   2) wypełnienie, podpisanie i złożenie Karty zgłoszenia uczestnictwa w zajęciach, stanowiącej odpowiednio Załącznik Nr 2 albo Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu;
   3) w przypadku zajęć odpłatnych - terminowe wniesienie opłaty na zasadach określonych w Załączniku Nr 1 do Regulaminu.
2. Niezapoznanie się z Regulaminem nie zwalnia uczestnika z obowiązku stosowania jego postanowień.

§ 12

1. Podanie danych osobowych wymaganych w formularzu zgłoszeniowym jest warunkiem uczestnictwa w zajęciach w zakresie niezbędnym do organizacji i obsługi zajęć.
2. Złożenie prawidłowo wypełnionej i podpisanej Karty zgłoszenia jest warunkiem uczestnictwa w zajęciach i oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje organizacyjne podejmuje Dyrektor GOK.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu uczestnictwa w zajęciach organizowanych
przez Gminny Ośrodek Kultury w Lipiu

ZASADY POBIERANIA I WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA ZAJĘCIA PROWADZONE PRZEZ GMINNY OŚRODEK KULTURY W LIPIU

§ 1

1. Warunkiem udziału w zajęciach odpłatnych organizowanych przez GOK jest terminowe wniesienie należnej opłaty.
2. **Opłaty miesięczne za zajęcia należy uiszczać z góry, najpóźniej do 15. dnia każdego miesiąca.**
3. **Jeżeli uczestnik dokona zapisu w trakcie danego miesiąca, opłatę należy uiścić w terminie 7 dni od dnia zapisu.**
4. **W przypadku zajęć, dla których w § 8 ustalono odpłatność miesięczną, opłata ma charakter stały i jest należna za dany miesiąc niezależnie od faktycznej liczby zajęć, w których uczestnik wziął udział.**
5. **Nieobecność uczestnika na zajęciach nie stanowi podstawy do obniżenia miesięcznej opłaty, zwrotu jej części ani przeniesienia opłaty na kolejny miesiąc.**
6. **Obowiązek uiszczania miesięcznej opłaty trwa do czasu skutecznego złożenia pisemnej rezygnacji z zajęć zgodnie z § 7.**
7. Nieuiszczenie wymaganej opłaty w terminie powoduje zawieszenie prawa do udziału w zajęciach do czasu uregulowania należności.

§ 2

1. **Opłaty za zajęcia mogą być dokonywane:**
   1) przelewem na rachunek bankowy GOK nr 90 8250 1026 2102 0000 2554 0001;
   2) kartą płatniczą w biurze GOK, w godzinach jego pracy.
2. **W tytule przelewu należy obowiązkowo podać: nazwę zajęć, imię i nazwisko uczestnika oraz miesiąc, którego dotyczy opłata.**
3. **Przykładowy tytuł przelewu: „Rytmika- Anna Kowalska - wrzesień 2026”.**
4. Na wniosek uczestnika albo rodzica lub opiekuna prawnego GOK wystawia dokument sprzedaży zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3

1. Instruktorzy nie są uprawnieni do pobierania od uczestników opłat za udział w zajęciach.
2. W GOK mogą być również prowadzone zajęcia realizowane przez firmy, osoby fizyczne lub inne podmioty na podstawie odrębnych umów. Zasady odpłatności za takie zajęcia mogą być określone odrębnie.

§ 4

1. GOK monitoruje terminowość dokonywania opłat za zajęcia.
2. Uczestnik, który nie wniósł należnej opłaty, może zostać niedopuszczony do udziału w zajęciach do czasu jej uregulowania.
3. Rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany upewnić się, że małoletni uczestnik został przyjęty na zajęcia i pozostaje pod opieką instruktora.

§ 5

1. GOK zastrzega sobie prawo do zmiany grafiku oraz odwołania zajęć w uzasadnionych przypadkach, o czym niezwłocznie informuje uczestników lub rodziców/opiekunów prawnych.

2. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn leżących po stronie GOK zajęcia mogą zostać przeprowadzone w innym terminie.
3. Jeżeli odwołane z przyczyn leżących po stronie GOK zajęcia nie zostaną zrealizowane w terminie zastępczym, GOK może odpowiednio obniżyć należność albo zaliczyć stosowną kwotę na poczet kolejnego okresu rozliczeniowego.

§ 6

1. Miesięczna opłata za zajęcia ma charakter stały.
2. Wysokość miesięcznej opłaty nie jest uzależniona od liczby zajęć, w których uczestnik faktycznie uczestniczył w danym miesiącu.
3. Nieobecność uczestnika na jednych lub kilku zajęciach w danym miesiącu nie powoduje obniżenia opłaty, zwrotu jej części ani przeniesienia opłaty na kolejny miesiąc.
4. Postanowienia ust. 1-3 nie wyłączają zasad rozliczenia zajęć odwołanych z przyczyn leżących po stronie GOK, określonych w § 5.

§ 7

1. Rezygnacja z uczestnictwa w zajęciach wymaga formy pisemnej i złożenia jej w biurze GOK.
2. Rezygnację składa uczestnik pełnoletni, a w przypadku uczestnika małoletniego - jego rodzic lub opiekun prawny.
3. **Rezygnację należy złożyć najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego uczestnik rezygnuje z zajęć. Do czasu skutecznego złożenia rezygnacji uczestnik pozostaje zapisany na zajęcia i jest zobowiązany do uiszczania należnych opłat.**
4. Nieobecność na zajęciach, w tym długotrwała, ustne poinformowanie instruktora albo wiadomość przesłana do instruktora nie są równoznaczne ze skuteczną rezygnacją z zajęć.
5. Instruktor prowadzący zajęcia nie jest uprawniony do przyjmowania rezygnacji.
6. Zwrot kwot podlegających zwrotowi zgodnie z Regulaminem następuje na pisemny wniosek uczestnika albo rodzica lub opiekuna prawnego, zawierający dane niezbędne do dokonania zwrotu.

§ 8

Ustala się następujące odpłatności:

1. **Nauka gry na pianinie / gitarze** - zajęcia indywidualne: jeden raz w tygodniu, 45 minut - 50 zł za lekcję.
2. **Nauka gry na instrumentach dętych (zajęcia grupowe i indywidualne**):
   1) zajęcia nauki gry na instrumentach dętych są bezpłatne dla dzieci i młodzieży przygotowujących się do gry w orkiestrze dętej lub zespole działającym przy GOK;
   2) w przypadku osób, które nie są członkami orkiestry dętej i nie deklarują przystąpienia do niej, koszt uczestnictwa wynosi 50 zł za 45 minut zajęć;
   3) jeżeli uczestnik korzystający z bezpłatnej nauki gry z uwagi na deklarację gry w orkiestrze lub zespole zrezygnuje z udziału w trakcie roku artystycznego, zasady ewentualnego rozliczenia kosztów wymagają odrębnego ustalenia z GOK.
3. **Zajęcia orkiestry dętej / zespołu działającego przy GOK** - jeden raz w tygodniu - zajęcia bezpłatne.
4. **Zajęcia chóru działającego przy GOK** - jeden raz w tygodniu - zajęcia bezpłatne.
5. **Zajęcia wokalne indywidualne** - jeden raz w tygodniu, 45 minut - 50 zł za lekcję.
6. **Zajęcia wokalne grupowe** - jeden raz w tygodniu, 55 minut - 50 zł miesięcznie.
7. **Zajęcia plastyczno-kreatywne** - zajęcia grupowe:
   1) grupa wiekowa 3-6 lat - 45 minut, jeden raz w tygodniu - 50 zł miesięcznie;
   2) grupa wiekowa od 7. roku życia - 90 minut, jeden raz w tygodniu - 60 zł miesięcznie.

8. Zajęcia adaptacyjno-sensoryczne grupowe dla dzieci w wieku 1-3 lata - 45 minut, jeden raz w tygodniu - 50 zł miesięcznie.

9. Zajęcia rytmiki grupowe dla dzieci w wieku 3-4 lata - 45 minut, jeden raz w tygodniu - 50 zł miesięcznie.

10. **Warsztaty szydełkowania** dla dzieci od 7. roku życia i dorosłych - 120 minut, jeden raz w tygodniu - 100 zł miesięcznie.

11. **Warsztaty szycia na maszynie** dla dzieci od 7. roku życia i dorosłych - 120 minut, jeden raz w tygodniu - 100 zł miesięcznie.

12. **Zajęcia mażoretek** dla dzieci - 55 minut, jeden raz w tygodniu - 30 zł miesięcznie.

13. **Zajęcia taneczne dla dzieci** od 5 roku życia - dwa razy w tygodniu, po 55 minut - 100 zł miesięcznie.

14. **Zajęcia taneczne Latino Solo** dla dorosłych - 55 minut, jeden raz w tygodniu - 80 zł miesięcznie.

15. **Zajęcia Zespołu Ludowego Pieśni i Tańca - Nad Liswartą** - 50 minut, jeden raz w tygodniu – zajęcia bezpłatne dla mieszkańców gminy Lipie.

16. **Zajęcia jogi** dla dorosłych - jeden raz w tygodniu - zajęcia bezpłatne dla mieszkańców gminy Lipie.

§ 9

Rok artystyczny i podział na semestry

1. Rok artystyczny w GOK trwa od września do czerwca.
2. Rok artystyczny podzielony jest na dwa semestry:
   1) I semestr: wrzesień - styczeń;
   2) II semestr: luty - czerwiec.

§ 10

1. W przypadku dokonania opłaty za cały semestr z góry, tj. za 5 miesięcy, uczestnik uiszcza opłatę w wysokości odpowiadającej 4 miesiącom zajęć – piąty miesiąc jest zwolniony z opłaty. **Warunkiem skorzystania z powyższej ulgi jest wniesienie pełnej opłaty za semestr najpóźniej do 15. dnia pierwszego miesiąca danego semestru, tj. do 15 września w I semestrze oraz do 15 lutego w II semestrze. Ulga, o której mowa w niniejszym ustępie, nie ma zastosowania do zajęć indywidualnych, zajęć mażoretek, warsztatów szydełkowania oraz zajęć szycia na maszynie.**
2. Odpłatność za zajęcia obejmuje zapewnienie wykwalifikowanego instruktora oraz podstawowych materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, chyba że przed rozpoczęciem danego cyklu zajęć GOK poinformuje, że ze względu na charakter wykonywanego projektu uczestnik zapewnia określone materiały we własnym zakresie.